ОФЕРТА
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ АБОНЕНТСКОГО ДОГОВОРА
на получение юридической помощи, информационной и справочной поддержки

ВИРТУАЛЬНАЯ КЛИНИКА
ТАРИФЫ: Бронз-1, Бронз-2, Бронз-3, Бронз-4, Сильвер-5, Голд – 6, Платинум - 7

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Оферта на заключение Абонентского договора на получение информационной и справочной поддержки, сделана Обществом с ограниченной ответственностью «Национальная Юридическая Служба» (далее – ООО «НЮС», Компания) на основании ст. 435 Гражданского кодекса РФ.

1.2. Настоящая Оферта предлагает физическим лицам заключить Абонентский договор на получение информационной и справочной поддержки в объеме и на условиях, предусмотренных в ней. Абонентский договор может быть заключен не иначе, как путем присоединения к нему в целом.

1.3. Оферта считается акцептованной Клиентом, а Абонентский договор – заключенным с момента полной оплаты стоимости Тарифа, выбранного Клиентом.

1.4. Понятия, используемые в Договоре:

Клиент – физическое лицо, заключившее Абонентский Договор от своего имени или получившее право требования по Абонентскому Договору на основании договора уступки прав требования и обратившееся в Компанию за получением юридической помощи, информационной и справочной поддержки;

Дополнительный клиент – указанный Клиентом член семьи, обладающий наравне с Клиентом правами и обязанностями Клиента по Договору (при наличии такой возможности в Тарифе);

Компания – Общество с ограниченной ответственностью «Национальная юридическая служба» (ОГРН 1107746913064, ИНН 7702745920);

Идентификационные данные – данные, необходимые для идентификации Клиента и включающие в себя номер Сертификата, код активации, кодовое слово, контрольный вопрос и ответ на него и иную информацию, направляемую Компанией Клиенту на адрес электронной почты Клиента, указанный при заключении настоящего Абонентского договора;

Тариф – объем и стоимость услуг, предлагаемые Клиенту. Тариф может включать несколько абонентских периодов.

Сертификат – документ / электронный документ, содержащий индивидуальный номер и информацию о тарифе - об объеме юридической помощи, информационной и справочной поддержки, которые вправе получить Клиент, иную информацию для Клиента;

Стоимость договора – денежная сумма, уплачиваемая в целях заключения Абонентского договора;

Личный кабинет - персональный раздел Клиента, находящийся на сайте Компании <https://amulex.ru/>, доступный только Клиенту, позволяющий осуществлять взаимодействие между Клиентом и Компанией для получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки;

Специалист - уполномоченное лицо Компании, предоставляющее юридическую помощь, информационную и справочную поддержку в соответствии с Договором и/или заключенными между Клиентом и Компанией соглашениями.

AMULEX LAPLASS – внутренняя система, используемая Компанией для оказания дистанционной юридической помощи, информационной и справочной поддержки Клиенту. AMULEX LAPLASS обеспечивает предоставление рекомендаций по оптимальному поведению в ситуациях, требующих правовой поддержки, является результатом научной разработки, в рамках которой продолжаются доработка программного обеспечения и исследования.

1.5. Оплачивая стоимость Тарифа, Клиент подтверждает, что он:

- ознакомлен с Офертой в полном объеме, ему понятны его положения и отсутствуют сомнения в толковании каких-либо пунктов;

- понимает и признает имеющиеся в Оферте ограничения по объему юридической помощи, справочной и информационной поддержки;

- понимает, что не вправе требовать предоставления ему юридической помощи, справочной и информационной поддержки, не предусмотренной Тарифом, либо в количестве большем, чем это предусмотрено Тарифом;

- намерен пользоваться услугами Компании надлежащим образом, соблюдая общепринятые принципы корректного общения;

- согласен на получение информационных сообщений, распространяемых Компанией по сетям связи, касающихся услуг Компании, их стоимости, скидок, предоставляемых Клиентам;

- Оферта не предполагает оказание юридической помощи, информационной и справочной поддержки юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю). Договор может быть заключен юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), только для дальнейшей уступки права по нему физическим лицам.

1.6. Основанием для получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки является заключение настоящего Договора путем оплаты стоимости Тарифа (оплаты Сертификата) Клиент самостоятельно отвечает за сохранность идентификационных данных, несет риск их утраты или доступа к ним третьих лиц.

1.7. Право получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки по настоящему Абонентскому Договору могут быть частично уступлены Клиентом другому физическому лицу до момента первого обращения в Компанию либо при первом обращении в Компанию. В последующем уступка права требования допускается при условии согласия Компании.

В этом случае лицо, приобретающее право требования получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки, становится Клиентом Компании и принимает все условия настоящего Абонентского Договора, за исключением права на отказ от Договора и возврат оплаченных по Тарифу денежных средств.

1.8. В случае, если после оплаты стоимости тарифа в течение срока действия Тарифа Клиент не обратился в Компанию за получением юридической помощи, информационной и справочной поддержки, либо воспользовался ею частично, обязательства Компании считаются выполненными в полном объеме.

1.9. Компания предоставляет Клиентам юридическую помощь, информационную и справочную поддержку с помощью платформы массовой правовой поддержки AMULEX LAPLASS.

II. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Заключая Договор, Клиент поручает Компании обработку своих персональных данных, в том числе, специальных категорий персональных данных при их предоставлении для целей установления и осуществления прав субъекта персональных данных, защиты законных интересов Клиента. Компания не осуществляет обработку биометрических персональных данных Клиента. Под обработкой персональных данных предполагаются любые действия, предусмотренные законом и совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Клиента (включая фамилию, имя, отчество, телефон, адрес, e-mail), предоставленных им письменно или сообщенных устно. Компания осуществляет обработку персональных данных Клиента для целей заключения Договора по инициативе физического лица, а также для целей исполнения заключенного Договора;

2.2. Заключая Договор, Клиент подтверждает, что он согласен на передачу предоставленных Компании его персональных данных третьим лицам в целях заключения и исполнения настоящего Договора в соответствии с законодательством РФ, а также на проведение процедуры обезличивания (преобразование данных в информацию, которую нельзя соотнести с конкретным физическим лицом) ранее предоставленных персональных данных по достижении цели их обработки или в случае утраты необходимости по достижении этих целей и последующей процедуры деобезличивания (преобразование данных в сведения, которые возможно связать с конкретным физическим лицом) с соблюдением требований безопасности к вновь полученным персональным данным согласно положениям действующего законодательства РФ с целью исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Иным лицам, кроме указанных третьих лиц в рамках оформленного поручения, Компания обязуется не раскрывать персональные данные Клиентов без их согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ;

2.3. Компания предпринимает все необходимые меры в целях соблюдения установленных законодательством РФ принципов и правил обработки персональных данных, в том числе, при поручении указанной обработки третьему лицу.

III. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

3.1. Абонентский Договор на право получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки, считается заключенным между Компанией и Клиентом с момента оплаты Клиентом стоимости выбранного Тарифа и действует до окончания срока действия Тарифа.

При этом под оплатой стоимости Тарифа Стороны понимают момент поступления денежных средств на счет Компании либо информирование Компании уполномоченным Банком о факте оплаты.

Абонентский договор по окончании срока его действия может быть продлен на следующий период.

При пролонгации Договора платеж по Тарифу оплачивается Клиентом в последний день срока действия Абонентского договора.

3.2. В течение срока действия Абонентского Договора в соответствии со ст. 429.4. Гражданского кодекса РФ Клиент вправе потребовать от Компании оказания услуг в объеме, предусмотренном Тарифом.

3.3. Клиент вправе в любое время отказаться от Абонентского Договора посредством направления письменного заявления по адресу Компании: 127051, а/я 109.

В случае отказа Клиента от Абонентского договора в течение 30 календарных дней с даты его заключения, при условии отсутствия обращения Клиента по договору в этот срок, платеж по Тарифу подлежит возврату в полном объеме. В случае отказа Клиента от Абонентского договора по истечении 30 календарных дней с даты его заключения, либо при наличии обращений Клиента за получением услуг до направления заявления об отказе от Договора, возврату подлежит стоимость абонентского договора пропорционально неистекшему сроку его действия.

3.4. В случае получения Клиента заявления об отказе от Абонентского договора, денежные средства подлежат возврату Клиенту в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения заявления об отказе.

IV. ПРАВИЛА ПОЛУЧЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ, ИНФОРМАЦИОННОЙ И СПРАВОЧНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Право требования получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки считается заявленным Клиентом с момента его обращения в Компанию.

4.2. Клиент обращается в Компанию:

4.2.1. Используя телефонную связь для прохождения первичной процедуры идентификации, получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки в объеме, предусмотренном Сертификатом и предоставляемой в устной форме. Номера телефонов Компании:

8 800 775 03 38 - звонок осуществляется бесплатно по России (для звонков с мобильных и стационарных телефонов, зарегистрированных на территории Российской Федерации при условии нахождения Клиента в зоне действия своего абонентского тарифа);

+7 499 681 03 38 – для Москвы, Московской области по тарифам оператора телефонной связи Клиента.

Компания не возмещает денежные средства в случае, если Клиентом использована платная мобильная или междугородняя (внутригородская) связь;

4.2.2. Используя Личный кабинет, размещенный на сайте Компании <https://amulex.ru/>, или посредством мобильного приложения для прохождения первичной процедуры идентификации, для получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки в объеме, предусмотренном Тарифом и предоставляемой в письменной форме;

4.2.3. В рамках настоящего Договора совокупность данных, используемых Клиентом для входа в Личный кабинет, рассматривается как простая электронная подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Пароль для использования Личного кабинета является кодом подтверждения, известен только Клиенту и представляет определенную последовательность (комбинацию) символов, позволяющих Компании однозначно идентифицировать Клиента при получении электронного сообщения, в том числе в виде электронных документов / файлов.

Пароль (код подтверждения) является ключом простой электронной подписи и представляется для использования лично на идентификационном носителе или на контактный номер мобильного телефона посредством СМС-сообщения. Контактный номер мобильного телефона представляется Клиентом при непосредственном заключении Договора.

4.3. Клиент имеет право на получение юридической помощи, информационной и справочной поддержки при условии оплаты стоимости Тарифа в полном объеме и прохождении процедуры идентификации в Компании.

4.4. Для того, чтобы пройти первичную процедуру идентификации Клиенту необходимо обратиться в Компанию указанными в пунктах 4.2.1., 4.2.2. Договора способами. При первом обращении в Компанию Клиент обязан сообщить следующие данные:

- идентификационные данные;
- ФИО;
- дата рождения;
- адрес регистрации (адрес проживания);
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона*.

*Клиент вправе предоставить исключительно номер стационарного телефона, находящегося на территории РФ, либо номер телефона, принадлежащий российскому оператору связи работающему на территории РФ (далее – «**контактный номер телефона**»).

В случае отсутствия контактного номера телефона Клиента, Компания оставляет за собой право не оказывать виды юридической помощи, информационной и справочной, для оказания которых необходим контактный номер телефона Клиента.

4.5. Для идентификации Клиента при последующих звонках в Компанию он обязан сообщить идентификационные данные. Клиент не вправе предоставлять идентификационные данные третьим лицам для целей получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки.

4.6. При каждом обращении в Компанию через Личный кабинет Клиент обязан указать тип запрашиваемой услуги: предоставление юридической помощи, информационной и справочной поддержки в устной или письменной форме.

Во всех случаях, когда тип услуги не определен юридическая помощь, информационная и справочная поддержка предоставляется в письменной форме.

4.7. Компания оказывает юридическую помощь, информационную и справочную поддержку следующим образом:

4.7.1. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка осуществляется в объеме и по тематике, предусмотренном Сертификатом и настоящим Договором;

4.7.2. При обращении в Компанию Клиент использует телефонную связь, либо Личный кабинет;

4.7.3. Клиент соглашается с тем, что ведется аудиозапись всех переговоров между Специалистами Компании, Клиентом и Дополнительными клиентами, имеющими доступ к услугам, оказываемым Компанией.

- 4.7.4. Клиент не вправе использовать аудиозаписи переговоров, размещенных в его Личном кабинете, в целях, нарушающих права и законные интересы третьих лиц. Клиент уведомлен, что аудиозаписи всех разговоров будут доступны лицу, которому известны идентификационные данные;
- 4.7.5. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка, оказываемая в устной форме, первоначально не предполагает изучение документов Клиента, подтверждающих его вопрос и/или ситуацию, если иное не предусмотрено Договором. Изучение документов, необходимых для предоставления юридической помощи, информационной и справочной поддержки осуществляется в рамках Дополнительной услуги (за исключением случаев, установленных в п.5.3.3. настоящего Договора: документы, полученные в рамках п. 5.3.3. изучаются Компанией в объеме, необходимом для целей, указанных в пункте). Документы должны быть направлены Клиентом по запросу Компании через Личный кабинет Клиента;
- 4.7.6. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка осуществляется Компанией на русском языке по запросу Клиента, сформулированному от первого лица, на русском языке, в ясной форме, позволяющей однозначно определить суть запроса, тип услуги (письменная или устная форма), которые Клиент хочет получить. Предоставляемые для изучения фото-(скан-) копии документов должны быть в качестве, пригодном для прочтения без применения специальных технических средств, на русском языке, не должны превышать в объеме 10 листов машинописного текста формата А4, размер кегля не менее 12 пунктов;
- 4.7.7. В случае не предоставления затребованных Компанией документов в течение двух календарных дней с момента направления Компанией запроса, вопрос Клиента снимается с контроля, о чем Компания уведомляет Клиента в устной или письменной форме (по телефону Клиента, либо через Личный кабинет). Клиент не лишен возможности повторно обратиться в Компанию с тем же вопросом, предоставив документы / материалы, необходимые для разрешения вопроса;
- 4.7.8. В случае превышения указанного в Оферте объема документов, юридическая помощь, информационная и справочная поддержка может быть оказана Клиенту по цене, не превышающей 80% от стоимости, установленной тарифами, действующими в Компании, на основании отдельно заключенного договора с Клиентом;
- 4.7.9. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Компания не оказывает юридическую помощь, информационную и справочную поддержку по подготовке и проверке финансово-экономических расчетов, финансовых отчетов, бухгалтерской документации, бизнес-планов и иных документов, связанных с осуществлением Клиентом предпринимательской деятельности, если это не предусмотрено условиями Договора и Сертификата;
- 4.7.10. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка осуществляется ежедневно, без перерывов, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Сертификатом, а также времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ;
- 4.7.11. Специалист дает правовую оценку и определяет способы разрешения ситуации в интересах Клиента на основании полученной информации и исходя из представленных Клиентом документов. В случае изменения фактических обстоятельств правовой проблемы, в том числе предоставления Клиентом ранее не предоставленной информации, дополнительных документов, юридическая помощь, информационная и справочная поддержка оказывается в рамках отдельной юридической помощи, информационной и справочной поддержки;
- 4.7.12. При каждом обращении юридическая помощь, информационная и справочная поддержка предоставляется по одной правовой проблеме Клиента. В частности, вопросы из разных отраслей права, вытекающие из одного обращения Клиента, считаются разными правовыми проблемами. Вопросы Клиента, поступающие после закрытия Специалистом обращения, по которому Клиент получил ответ, считаются новым обращением. Исключение составляют последующие разъяснения о порядке направления жалоб, исковых заявлений и иных документов;
- 4.7.13. Компания несет ответственность за качество оказанной юридической помощи, информационной и справочной поддержки при условии, что представленные на исследование документы являются надлежащими фото- (скан-) копиями и полностью отражают обстоятельства анализируемой ситуации, а сообщенная Специалисту информация соответствует действительности и не несет ответственность за юридическую квалификацию правовой ситуации и рекомендацию, предоставленную Клиенту, в случае, если Клиент предоставил информацию или документы для анализа не в полном объеме, либо предоставил не соответствующие действительности сведения;
- 4.7.14. Компания не устанавливает продолжительность оказания юридической помощи, информационной и справочной поддержки, предоставляемой в устной форме, но оставляет за собой право прекратить телефонную коммуникацию в случае, если Клиенту предоставлена юридическая помощь, информационная и правовая поддержка по его вопросу в полном объеме;
- 4.7.15. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка, оказываемая в устной форме, предоставляется при обращении Клиента по телефону. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет юридическую помощь, информационную и справочную поддержку в течение 24 часов с момента предоставления Клиентом всей необходимой информации и документов;
- 4.7.16. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка, оказываемая в письменной форме, предоставляется Компанией в электронном виде через Личный кабинет Клиента не позднее 48 часов с момента предоставления всех необходимых документов для подготовки ответа на вопрос Клиента. Объем необходимых документов определяется Специалистом и сообщается Клиенту;

4.7.17. При необходимости, время предоставления юридической помощи, информационной и справочной поддержки (в устной и письменной форме) может быть увеличено по усмотрению Компании на дополнительные 24 часа по истечении срока, установленного для каждого вида поддержки;

4.7.18. В случае обращения Клиента за пределами временных рамок, установленных Договором для оказания юридической помощи, информационной и справочной поддержки в день обращения Клиента (при условии, что юридическая помощь, информационная и справочная поддержка ограничена временем предоставления в течение дня), обращение считается поступившим в 9.00. местного времени Клиента следующего дня (рабочего, либо календарного в зависимости от вида поддержки);

4.7.19. При оказании юридической помощи, информационной и справочной поддержки по составлению документа (налоговой декларации, заявлений о предоставлении налоговых вычетов, заявлений для регистрации / внесения изменений в ЕГРИП, жалоб, заявлений в правоохранительные органы, исковых заявлений, претензий и т.п.) Компания не несет ответственности за последствия, возникшие в связи с внесенными Клиентом изменениями в состав и содержание документов после их направления Специалистом;

4.7.20. В случае, если устная коммуникация является затруднительной, либо невозможной по обстоятельствам, не зависящим от Компании, Компания вправе вместо юридической помощи, справочной и информационной поддержки в устной форме, предоставить ее Клиенту в письменной форме через Личный кабинет;

4.7.21. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка оказываются по вопросам, касающимся лично Клиента, не связанных с осуществлением Клиентом предпринимательской деятельности. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка не оказываются по вопросам, относящимся к профессиональной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств, адвокатов, нотариусов. Специалист вправе потребовать предоставления Клиентом документов, подтверждающих что обращение касается лично Клиента. Отказ Клиента в предоставлении запрошенных документов является основанием для признания вопроса не имеющим отношения к Клиенту лично и отказа в предоставлении юридической помощи, информационной и справочной поддержки;

4.7.22. Объем ответа при оказании юридической помощи, информационной и справочной поддержки в письменной форме определяется Специалистом самостоятельно исходя из существа и сути запроса Клиента;

4.7.23. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка, предоставляемая в письменной форме, считается предоставленной с момента направления Специалистом информации / документов, размещения информации / документов в Личном кабинете Клиента;

4.7.24. В случаях, предусмотренных Сертификатом, юридическая помощь, информационная и справочная поддержка может быть оказана близким родственникам Клиента, его несовершеннолетним детям, иным лицам, в пределах допущений, установленных Сертификатом. Юридическая помощь, информационная и справочная поддержка по вопросам, касающимся третьих лиц - близких родственников Клиента, за исключением поддержки в рамках услуги «Моя семья» и «Дети клиента – экстренные консультации», осуществляется только в случае, когда действия (бездействие) близких родственников Клиента оказывают влияние на права и обязанности Клиента, а также в ситуации, связанной с необходимостью оказания экстренной медицинской помощи близкому родственнику Клиента. При этом, Компания оставляет за собой право истребовать от Клиента доказательства родственных отношений;

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

5.1. Клиент имеет право:

5.1.1. Потребовать предоставления ему юридической помощи, информационной и справочной поддержки в объеме, предусмотренном Сертификатом и в соответствии с условиями, закрепленными в настоящем Договоре;

5.1.2. Пользоваться всеми, предоставляемыми Компанией, а также партнёрами Компании, скидками и специальными предложениями для Клиентов;

5.1.3. Сообщать Компании обо всех случаях непредставления юридической помощи, информационной и справочной поддержки в течение срока действия настоящего Договора, а равно некорректного обращения Специалиста с Клиентом;

5.1.4. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, об объёме юридической помощи, информационной и справочной поддержки, предоставляемой в рамках соответствующего Сертификата, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора;

5.1.5. Обращаться в Департамент контроля качества по всем вопросам предоставления юридической помощи, информационной и справочной поддержки. Претензии и пожелания Клиента, связанные с качеством обслуживания, могут быть направлены следующими способами:

- через Личный кабинет Клиента, размещенном на сайте Компании <https://amulex.ru/>;
- по телефону: +7 (499) 215 14 77;
- по электронной почте: info@amulex.ru;

5.1.6. Обращаться в Компанию через представителя, если в связи с состоянием здоровья Клиент не может обратиться в Компанию лично. В этом случае Клиент сообщает Компании контактные данные представителя и направляет доверенность на представителя через Личный кабинет.

5.2. Клиент обязан:

5.2.1. Ознакомиться с условиями настоящего Договора, перечнем юридической помощи, информационной и справочной поддержки в размере, установленном соответствующим Сертификатом до момента его приобретения;

- 5.2.2. Предоставить полную и достоверную информацию, предусмотренную Договором и необходимую для идентификации Клиента и для получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки;
- 5.2.3. Предпринять все необходимое и зависящее от него для обеспечения качественной телефонной связи в случае обращения в Компанию посредством телефонной связи;
- 5.2.4. При обращении в Компанию за предоставлением юридической помощи, информационной и справочной поддержки (посредством телефонной связи или письменно через Личный кабинет) формулировать свой запрос в форме, позволяющей однозначно определить суть вопроса и тип услуги (письменная или устная форма);
- 5.2.5. Не использовать юридическую помощь, информационную и справочную поддержку Компании в целях, противоречащих действующему законодательству РФ, а равно не совершать с их использованием действий, наносящих вред Компании и/или третьим лицам;
- 5.2.6. Не использовать информацию, в том числе, аудиозаписи телекоммуникации, размещённые в Личном кабинете Клиента, в ущерб правам и законным интересам третьих лиц;
- 5.2.7. При обращении в Компанию не нарушать принятых в обществе норм морали и этики, не допускать грубости, проявлять корректность и уважительное отношение к Специалистам при коммуникации с ними;
- 5.2.8. Обращаться в Компанию за получением юридической помощи, информационной и справочной поддержки лично с учётом особенностей Договора. Не допускать разглашения идентификационных данных, которое может повлечь обращение в Компанию третьих лиц, либо получение информации в Личном кабинете Клиента без согласия Клиента;
- 5.2.9. Принимать юридическую помощь, информационную и справочную поддержку в порядке, предусмотренном Договором;
- 5.2.10. Не нарушать прав интеллектуальной собственности Компании и ее Специалистов;
- 5.2.11. Сообщить в любой доступной форме в Компанию в течение 3 (трех) рабочих дней о фактах утраты Сертификата, утраты конфиденциальности идентификационных данных или о доступе к ним третьих лиц.

5.3. Компания имеет право:

- 5.3.1. Определять условия оказания юридической помощи, информационной и справочной поддержки;
- 5.3.2. Привлекать для осуществления своей деятельности других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.3.3. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Договора, истребовать у Клиента документальное подтверждение того, что сформулированный им запрос имеет к нему непосредственное отношение;
- 5.3.4. Приостановить оказание юридической помощи, информационной и справочной поддержки в случае нарушения Клиентом условий Договора или положений законодательства. В этом случае Компания обязана уведомить Клиента через Личный кабинет или телефон, или e-mail, предоставленные Клиентом, о принятом решении о приостановлении оказания юридической помощи, информационной и справочной поддержки с указанием причин принятого решения;
- 5.3.5. Отказать Клиенту полностью или в части в предоставлении юридической помощи, информационной и справочной поддержки в случаях:
- отказа Клиента сообщить идентификационные данные при обращении в Компанию;
 - нарушения Клиентом условий Договора;
 - противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание юридической помощи, информационной и справочной поддержки противоречит действующему законодательству РФ, принятым в обществе нормам нравственности и морали;
 - в случае запроса на оказание юридической помощи, информационной и справочной поддержки, требующего предоставления юридической помощи, информационной и справочной поддержки в объеме большем, чем это предусмотрено Договором и Сертификатом;
 - если предметом обращения Клиента являются правоотношения между Клиентом и Компанией.

5.4. Компания обязана:

- 5.4.1. В течение всего срока действия настоящего Договора обеспечить Клиенту возможность получения юридической помощи, информационной и справочной поддержки в размере, установленном соответствующим Сертификатом;
- 5.4.2. С момента поступления соответствующего требования Клиента оказывать Клиенту юридическую помощь, информационную и справочную поддержку в соответствии с объемом, предусмотренным Сертификатом;
- 5.4.3. Принимать необходимые меры для защиты персональных данных Клиента, соблюдать требования обеспечения конфиденциальности сведений о Клиенте в порядке, предусмотренном Договором.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

- 6.1. ___ За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. ___ Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы (т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), находящейся вне контроля Сторон и повлиявшей на невозможность исполнения обязательств. При чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера Компания, в соответствии с законодательством РФ, вправе временно прекращать или ограничивать оказание юридической помощи, информационной и справочной поддержки Клиенту.

6.3. Предоставляемая Компанией юридическая помощь, информационная и справочная поддержка осуществляется добросовестно и в соответствии с действующим законодательством РФ. Компания предоставляет свое экспертное мнение в области права, основанное на нормах законодательства и правоприменительной практики в районе проживания Клиента и/или в районе возникшей ситуации и не гарантирует достижения желаемого Клиентом результата.

6.4. Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом разрешаются путем переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров. Клиент в случае наличия претензий к Компании обязан направить оформленную претензию в письменном виде по почтовому адресу Компании: 127051, а/я 109. Срок рассмотрения претензии – 30 календарных дней.

6.5. В случае, если спор между Компанией и Клиентом не был урегулирован в досудебном порядке, он подлежит разрешению в суде в соответствии с законодательством РФ.

VII. ОПИСАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ, ИНФОРМАЦИОННОЙ И СПРАВОЧНОЙ ПОДДЕРЖКИ

	Бронз-1		Бронз-2			Бронз-3		Бронз-4			Сильвер-5			Голд-6			Платинум-7	
	Программы 3,4		Программы 5, 6, 7			Программы 8,9		Программы 10,11,12			Программа 13,14,15			Программы 16,17,18			Программы 19,20	
Устная дистанционная консультация по вопросам охраны здоровья, прав пациента и обязанностей медицинского учреждения	2	2	4	4	4	6	6	8	8	8	10	10	10	12	12	12	14	14
Подбор по запросу Клиента медицинского учреждения и специалиста, организация устной дистанционной консультации врача-терапевта	2	2	4	4	4	6	6	8	8	8	10	10	10	12	12	12	14	14
Стоимость, рублей	1000 Р	1000 Р	2000 Р	2000 Р	2000 Р	3000 Р	4000 Р	4000 Р	4000 Р	4000 Р	5000 Р	5000 Р	5000 Р	6000 Р	6000 Р	6000 Р	7000 Р	7000 Р

7.1. **Личный кабинет** - персональный раздел Клиента, позволяющий оперативно запросить и получать информационную и правовую поддержку, предусмотренную Договором, сохранять документы, направляемые в электронном виде и/или распечатывать их.

7.2. **Устная дистанционная консультация по вопросам охраны здоровья, прав пациента и обязанностей медицинского учреждения** – устная консультация или консультация в чате (через личный кабинет) по вопросам ОМС, связанным с получением медицинского обслуживания в рамках ОМС, условиях и порядке организации ОМС (получение полиса, организация медицинского обслуживания в конкретной поликлинике, др.), обязанностей медицинского учреждения и врача, прав пациента на медицинское обслуживание, получение экстренной и плановой медицинской помощи, программ поддержки в области охраны здоровья и льгот.

7.3. **Организация дистанционной консультации врача-терапевта** - организация предоставления врачом-терапевтом общего профиля, находящимся в Федеральном регистре медицинских работников, консультации по вопросам, связанным с охраной здоровья Клиента. Услуга предполагает анализ запроса Клиента об удобных для него времени и порядке получения консультации и подбор специалиста для целей получения рекомендаций о необходимых видах, объемах и сроках консультаций, диагностических исследований, по выполнению лечебных, профилактических и иных мероприятий и лечебных процедур, о лекарственных препаратах, о показаниях и противопоказаниях к их применению и наличии аналогов.

7.4. **Подбор по запросу Клиента медицинского учреждения и специалиста** – предоставление сведений о медицинских учреждениях и специалистах, видах оказываемой ими медицинской помощи, расписании работы и наличии требуемых пациенту услуг.