

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ООО МКК «Капитал Онлайн»
№ 23/08/23-01 от 23.08.2023

Политика в отношении обработки персональных
данных
в ООО МКК «Капитал Онлайн»

г. Москва 2023

Содержание

1. Нормативные ссылки	3
2. Терминология и сокращения	4
3. Общие положения.....	5
4. Понятие и состав персональных данных	6
5. Цели сбора персональных данных	9
6. Сроки обработки персональных данных.....	11
7. Права и обязанности.....	133
8. Порядок и условия обработки персональных данных	14
9. Обеспечение безопасности персональных данных	15
10. Заключительные положения	166
Лист ознакомления с Политикой	17

1. Нормативные ссылки

Персональные данные в Организации обрабатываются на основании:

- законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основанном на Конституции Российской Федерации и международных договорах Российской Федерации и состоящим из Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов, включая, но не ограничиваясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;
- Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте»;
- Устава Организации, договоров (трудовыми, гражданско-правовыми) и иных соглашений, заключаемых между оператором и субъектами персональными данных, а также договоров и иных соглашений, заключаемых и (или) заключенными оператором, выгодоприобретателем или поручителем, по которым являются (будут являться) субъекты персональных данных;
- согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

2. Терминология и сокращения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Организация – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Капитал Онлайн» (ООО МКК «Капитал Онлайн»).

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Общие положения

- 3.1. Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в Организации является одной из приоритетных задач организации. В Организации для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению всеми работниками Организации, допущенными к обработке персональных данных.
- 3.2. Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами Организации.
- 3.3. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, соискателей и контрагентов

Организации и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются в Организации, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц Организации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

- 3.4. Поскольку к настоящей Политике в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимо обеспечить неограниченный доступ, в ней не публикуется детальная информация о принятых мерах по защите персональных данных в Организации, а также иная информация, использование которой неограниченным кругом лиц может нанести ущерб Организации или субъектам персональных данных.

4. Понятие и состав персональных данных

- 4.1. Сведениями, составляющими персональные данные, в Организации является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 4.2. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Организации, определяется целями их обработки, Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» и Трудовым кодексом РФ.
- 4.3. В Организации утвержден перечень персональных данных подлежащих защите:
- заемщик,
 - потенциальный клиент,
 - работник,
 - потенциальный кандидат на вакансию (соискатели),
 - инвестор,
 - учредители,
 - бенефициарные владельцы,
 - партнеры.

4.4. В Организации обрабатываются следующие персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- сведения об образовании;
- должность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (далее – СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
- паспортные данные;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о трудовом и общем стаже работы;
- сведения о предыдущих местах работы;
- телефон;
- пол;
- адрес электронной почты;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право;
- сведения о полученных наградах и поощрениях;
- сведения о воинском учете (при необходимости);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- сведения о доходах;
- банковские реквизиты.

4.5. В Организации обрабатываются следующие персональные данные контрагентов представителей партнеров:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации места жительства;
- адрес фактического места жительства;
- адрес электронной почты;
- телефон;
- индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (далее – СНИЛС);
- сведения об образовании;
- сведения о доходах;
- должность.

4.6. В Организации обрабатываются следующие персональные данные соискателей:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации места жительства;
- адрес фактического места жительства;
- адрес электронной почты;
- телефон;
- индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН);

- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (далее – СНИЛС);
- сведения об образовании;
- сведения о доходах;
- должность.

4.7. В Организации обрабатываются следующие персональные данные родственников работников:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата рождения.
- место рождения;
- адрес регистрации места жительства;
- адрес фактического места жительства;
- адрес электронной почты;
- телефон.

5. Цели сбора персональных данных

К Организация осуществляет обработку персональных данных с целью:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (в том числе с целью осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора персональных данных функций, полномочий и обязанностей);
- заключения и исполнения трудовых договоров с работниками (в том числе с целью содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе);
- обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы;

- обеспечения сохранности имущества;
- выплаты заработной платы и иных, причитающихся работникам, в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором, выплат;
- осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации налоговых и социальных отчислений);
- ведения воинского учета;
- организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- предоставления работникам дополнительных услуг за счет оператора (в том числе с целью содействия работникам в оформлении зарплатной банковской карты и перечислении на нее заработной платы и иных, причитающихся работникам, в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором, выплат);
- перечисления заработной платы и иных, причитающихся работникам, в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором, выплат на иные банковские карты работников – в случае нежелания работников оформлять зарплатные банковские карты;
- негосударственного пенсионного обеспечения, обеспечения командировок, оплаты корпоративной телефонной связи или предложения оформления выгодных корпоративных тарифов у операторов телефонной связи и т.п.);
- предоставления работникам льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями);
- содействия в получении налоговых вычетов через оператора как работодателя;
- ведения кадрового делопроизводства;
- осуществления рекрутинга (привлечения и отбора кандидатов на работу), в том числе с целью предоставления кандидатам на работу возможности участия в отборе на замещение соответствующих вакантных (открытых) должностей, содействия кандидатам, успешно прошедшим отбор на замещение соответствующих вакантных (открытых) должностей, в трудоустройстве;
- осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом;

- предоставления субъектам персональных данных доступа к официальному сайту оператора, размещенной на нем информации и имеющемуся функционалу;
- ведения статистики и отслеживания общего количества посетителей официального сайта оператора;
- осуществления гражданско-правовых отношений (в том числе с целью заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом оператора);
- ведения бухгалтерского учета;
- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществления прав и законных интересов оператора и (или) третьих лиц;
- осуществления связи с субъектом персональных данных в случае необходимости, в том числе с целью направления субъекту персональных данных уведомлений, информации и запросов, связанных с деятельностью оператора, а также для обработки обращений (предложений, заявлений, заявок, запросов, жалоб, претензий и иных сообщений) субъектов персональных данных;
- осуществления контрольно-пропускного режима, оказания информационных услуг по сервисам и продуктам оператора.

6. Сроки обработки персональных данных

6.1. Условия прекращения обработки персональных данных:

- прекращение деятельности оператора как юридического лица (путем реорганизации или ликвидации);
- наступление срока прекращения обработки персональных данных согласно договору и (или) письменному согласию субъекта персональных данных;
- достижение целей обработки персональных данных;
- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

- 6.2. Личное дело уволенного работника на бумажном носителе информации хранится до достижения предельного срока архивного хранения – 75 лет со дня увольнения работника.
- 6.3. Остальные документы кадрового учета на бумажных носителях, содержащие персональные данные работников, хранятся в соответствии с требованиями приказа Министерства культуры РФ № 558 от 25.08.2010 (далее – приказ Минкультуры № 558) и Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449).
- 6.4. Хранение персональных данных уволенного работника в информационных системах персональных данных и на машинных носителях информации, в соответствии со статьей 196 Федерального закона от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации», осуществляется до истечения срока взаимной исковой давности.
- 6.5. Хранение персональных данных контрагентов и представителей партнеров/клиентов осуществляется до истечения срока взаимной исковой давности по договорам в рамках правоотношений с контрагентом/клиентом/партнером.
- 6.6. Хранение персональных данных клиентов осуществляется до истечения срока исковой давности по договорам в рамках правоотношений с контрагентом/клиентом/партнером, предоставившим персональные данные должника.
- 6.7. Поскольку персональные данные родственников работников обрабатываются в составе персональных данных работника, сроки их обработки соответствуют срокам обработки персональных данных работников
- 6.8. В случае отказа в трудоустройстве сведения, предоставленные соискателем, хранятся не более 30 дней.
- 6.9. В Организации создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Организации данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

7. Права и обязанности

7.1. Организации как оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

7.2. Организация как оператор персональных данных обязана:

- обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;
- внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать персональные данные в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации.

7.3. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Организацией и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

7.4. Субъект персональных данных обязан:

- передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;
- в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, сообщить Организации уточненные персональные данные и подтвердить изменения оригиналами документов;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

- 8.1. Организация осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
- 8.2. Под обработкой персональных данных в Организации понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 8.3. Персональные данные субъекта получаются, как правило, от него самого, за исключением случаев, когда их получение возможно только у третьей стороны.
- 8.4. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

- 8.5. Обработка персональных данных в Организации производится на основе соблюдения принципов:
- законности целей и способов обработки персональных данных;
 - соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
 - соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
 - достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
 - недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
 - хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
 - уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.
- 8.6. Отказ контрагента или работника Организации от предоставления согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

9. Обеспечение безопасности персональных данных

- 9.1. Организация предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.
- 9.2. Допуск работников Организации к обработке персональных данных осуществляется на основании приказа о назначении на должность в

соответствии с Перечнем должностей, допущенных к обработке персональных данных для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, после выполнения следующих мероприятий:

- ознакомления под подпись с руководящими документами Организации по обработке и защите персональных данных;
- оформления письменного обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера (форма обязательства приведена в приложении 1 к настоящей Политике);
- инструктажа по информационной безопасности.

9.3. Работники Организации, допущенные к обработке персональных данных, получают доступ только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

10. Заключительные положения

- 10.1. К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ.
- 10.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.
- 10.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Организации.
- 10.4. Ответственность должностных лиц Организации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации.